



PROGRAMA DE DONACIONES A PROYECTOS E INICIATIVAS SOCIALES

FORMULARIO DE SOLICITUD

Instrucciones Generales:

1. Las Entidades que presentan esta memoria garantizan la autenticidad de la información recogida en la misma.
2. Los campos y apartados recogidos en el presente modelo son de cumplimentación obligatoria y establecen los mínimos de información requeridos para la solicitud de la ayuda.
3. El documento deberá ser remitido en el plazo establecido en las bases de la convocatoria, al correo apoyosocial@aitex.es
4. La presentación del proyecto implica la aceptación de las bases de la convocatoria de donaciones y las condiciones en ella expuestas.



aitex[®]
research & innovation center

FORMULARIO DE SOLICITUD

1. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad:

CIF:

Domicilio:

Teléfono:

Representante legal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Datos del técnico responsable del proyecto

Integrante de la entidad, preferiblemente técnico ligado al área de actuación del proyecto presentado, que asumirá las labores de coordinación, gestión y seguimiento y justificación del proyecto. Asimismo, será el interlocutor entre la entidad y AITEX.

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Teléfono:

Descripción de la entidad

Presentación de objetivos, estructura interna, vías de financiación, experiencia, etc. La Entidad deberá aportar, de forma breve, toda la información necesaria para conocerla y entender el porqué de su implicación con el colectivo para el que se propone y desarrollaría el proyecto.

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Título del Proyecto

Será aquel por el que se identificará la iniciativa en todos los documentos derivados de la convocatoria, ruedas de prensa, convenio de colaboración, etc.

Resumen del proyecto

Este resumen será el que figurará, si el proyecto resulta seleccionado, en notas de prensa, web de la convocatoria, etc. por lo que será indispensable que esté redactado de forma clara y aportando información precisa

Descripción del proyecto

Objetivos del proyecto

El proyecto deberá estar obligatoriamente enmarcado en alguna de las líneas de actuación recogidas en las bases de la convocatoria.

Ámbito de actuación

Descripción del ámbito de actuación del proyecto, identificando áreas de desarrollo, sedes, etc

Entidades colaboradoras

En el caso de que las haya, identificar aquellas entidades que colaboran en el proyecto.

Destinatarios/as Previstos/as

Descripción del colectivo al que va dirigido el proyecto, así como estimación del número total de personas que serán atendidos/as en el marco del mismo, identificando destinatarios/as directos/as e indirectos/as, si existiesen.

Recursos humanos y materiales

Se deberán identificar los recursos humanos y materiales que serán necesarios para la ejecución del proyecto, diferenciando entre propios, a financiar por la convocatoria de ayuda y/o aquellos que dependan de entidades colaboradoras. En el caso de los recursos humanos, identificar si éstos tendrán dedicación exclusiva al proyecto.

Costes del proyecto

Establecer un resumen y breve descripción de los costes previstos. En el detalle de los costes, identificar de forma inequívoca las distintas partidas/conceptos contemplados para su financiación con cargo al proyecto.

Periodo de ejecución

Incluir una descripción general de la temporalización del proyecto. Se valorará positivamente la temporalización de las distintas actuaciones por meses.

Evaluación y seguimiento

Se deberán incluir los indicadores y resultados que serán utilizados tanto en el seguimiento intermedio como en la justificación final del proyecto, para valorar el grado de consecución de objetivos y de destinatarios/as previstos/as.

Difusión del proyecto

Describir el plan de difusión establecido para el proyecto, detallando mecanismos, medios materiales, etc., que serán utilizados, indicando cómo se concretará la visibilidad de AITEX en dichas actuaciones.

3. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Todos los documentos deberán estar en formato .pdf.

Documentación obligatoria:

Documentos detallados que se establecen en el punto 6 de las bases de la convocatoria:

- Formulario de solicitud relleno (este documento)
- NIF de la Entidad.
- Certificado de inscripción en el registro administrativo correspondiente.
- Copia del DNI del Representante de la Entidad y acreditación de poderes de representación.
- Certificado de la Agencia Tributaria según el cual la Entidad está al corriente de las obligaciones fiscales, vigente en el momento de la presentación del proyecto.
- Certificado de la Seguridad Social según el cual la Entidad está al corriente de las obligaciones laborales, vigente en el momento de la presentación del proyecto.
- Documento de la titularidad y datos de la Cuenta Bancaria en la que se desea ingresar la ayuda.
- Cuenta de resultados del último ejercicio.
- Copia de los estatutos

Documentación justificativa del proyecto:

Tal y como se indican en el punto 3 de las bases:

- En el caso de que la dotación económica vaya destinada al pago de honorarios de profesionales o técnicos, adjuntar un certificado de dedicación de horas destinadas al proyecto de los diferentes especialistas.
- En el caso de que la dotación económica vaya destinada a la adquisición de equipamientos o material para las actividades, adjuntar facturas proforma y/o presupuestos de los mismos.
- En el caso de que la dotación económica vaya destinada a costear el alquiler de infraestructuras (no habituales) y/o equipamientos extras necesarios para el desarrollo del proyecto, adjuntar copia del contrato y/o presupuestos de los mismos.
- En el caso de que la dotación económica vaya destinada a costear la adecuación o mejora de infraestructura por obras y/o reformas, deben aportar presupuesto o facturas proforma, así como licencias y/o permisos necesarios (o solicitud formal).

En a de de 202